

---

# Praktinės „Copilot“ dirbtuvės

Nuo pavienių bandymų - iki kasdienės produktyvumo sistemos

Dirbtuvių metu dalyviai ne tik susipažins su „Copilot“ galimybėmis, bet ir išbandys jas atlikdami realias darbo užduotis: kurs ir analizuos dokumentus su „Copilot Pages“, kurs vizualus su „Microsoft Designer“, ieškos būdų greičiau atlikti pasikartojančius darbus.

Rezultatas - darbuotojai aiškiai žinos, kur ir kaip geriausiai taikyti „Copilot“ savo kasdienėje veikloje.

# Kam skirtos šios dirbtuvės?



## Organizacijoms, kurios siekia:

- paversti „Copilot“ ne pavieniu eksperimentu, o kasdieniu komandos darbo įrankiu
- sutrumpinti laiką, skiriamą dokumentų rengimui, komunikacijai, analizei ir informacijos paieškai
- suvienodinti darbuotojų DI kompetencijas ir susitarti dėl bendrų darbo principų
- atrasti pasikartojančias užduotis, kurias galima supaprastinti arba automatizuoti
- užtikrinti tikslingą, atsakingą ir saugų „Copilot“ naudojimą organizacijoje

## Po dirbtuvių dalyviai gebės:

- ✓ greičiau rengti ir tobulinti el. laiškus, ataskaitas, pasiūlymus bei kitus dokumentus
- ✓ analizuoti informaciją, apibendrinti šaltinius ir atlikti išsamesnius tyrimus
- ✓ kurti bendras darbo erdves, dokumentus ir idėjų juodraščius su „Copilot Pages“
- ✓ pasitelkti „Notebooks“ ilgalaikiam kontekstui, medžiagai ir pasikartojančioms užduotims valdyti
- ✓ praktiškai naudoti „Researcher“, „Agents“, „Microsoft Designer“ ir kitas pažangias funkcijas
- ✓ susikurti individualias darbo eigas, kad nereikėtų kaskart kartoti tų pačių instrukcijų



# Preliminari praktinių dirbtuvių programa

## 1 „Copilot“ pagrindai

- „Copilot“ aplinkos ir svarbiausių funkcijų apžvalga
- Efektyvaus užduočių formulavimo principai
- Personalizavimo ir duomenų saugumo nustatymai
- Praktiniai kasdienio darbo scenarijai

## 2 „Copilot Pages“ aplinkos paruošimas

- Darbo aplinkos ir reikalingų failų paruošimas
- Individualių instrukcijų sukūrimas
- Dokumentų analizė, rengimas ir koregavimas
- Nuoseklaus darbo proceso išbandymas – nuo pradinės užklausos iki galutinio rezultato

## 3 Pažangios „Copilot“ galimybės

- „Notebooks“ – darbui su sukaupu kontekstu, šaltiniais ir pasikartojančiomis užduotimis
- „Microsoft Designer“ – vizualams, komunikacijos medžiagai kurti
- „Copilot“ „Microsoft 365“ programose – darbui su „Outlook“, „Teams“, „Word“, „PowerPoint“ ir kitais įrankiais

## 4 Praktika su organizacijos užduotimis

Dalyviai dirba su iš anksto suderintais organizacijos dokumentais ir scenarijais

Rezultatas – kiekvienas dalyvis išsineša paruoštus darbo būdus, instrukcijas ir sprendimus, kuriuos gali naudoti jau kitą darbo dieną



# Šarūnas Dignaitis Kerpė

Skaitmeninių kompetencijų centro vadovas, lektorius, Žinių radijo laidos Technologijų žingsnių vedėjas.

## PATIRTIS

- 10+ metų vedant mokymus verslo organizacijoms ir švietimo įstaigoms
- 6+ metų vedant technologijų laidas LRT ir Žinių radijuje
- 2+ metų vadovaujant IT akademijai
- 2+ metų vadovaujant EdTech asociacijai

**355 val. PRAVESTŲ DI MOKYMŲ PER 2025 METUS**



---

# Edvinas Šulcas

Technologijų Žingsniu AI sistemų architektas, konsultantas

## PATIRTIS

- 13+ metų programavimo patirties organizacijoms
- 3+ metai darbo su generatyvinio intelekto sprendimais „Copilot ekosistemoje“
- 3+ metai konsultuojant organizacijas diegiančias DI sprendimus

# Sprendimų kaina



## Ilgalaikė programa

3+ praktinės dirbtuvės, programa pritaikoma pagal organizacijos iššūkius bei norimą rezultatą

**nuo 4 500 €** + PVM

## Praktinės Copilot dirbtuvės

5 akad. val., Copilot pagrindai, Copilot Pages, Microsoft Designer ir iš anksto suderintos dirbtuvės konkretiems iššūkiams spręsti

**nuo 1 900 €** + PVM

## Pranešimas

Dirbtinio intelekto tendencijos bei sprendimai jūsų sektoriui

**nuo 1100 €** + PVM

## KONTAKTAI

**Šarūnas Dignaitis Kerpė**

+37067305645

info@technologijuzingsniu.lt

